



ALBO PRETORIO N.  
650  
DEL 07  
FEBBRAIO 2012

**CITTA' di MONTESILVANO**  
**(Provincia di Pescara)**

ALL'UFFICIO  
CONTRATTI

C O P I A

SETTORE V

**DETERMINAZIONE N. 109 DEL 03 FEBBRAIO 2012**

**OGGETTO: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI DI ASSISTENZA, GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA RETE LAN E DEI SISTEMI INFORMATICO E TELEINFORMATICO DEL COMUNE DI MONTESILVANO. [CIG:3168703070]. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELL'APPALTO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.**

**Prot. n. 007898**

**II DIRIGENTE del SETTORE V**

Con riferimento alle attribuzioni al medesimo demandate con decreto sindacale n. 29 del 07 Novembre 2011

**Premesso** che con determinazione di questo Settore n. 410 del 01 Agosto 2011 è stata indetta gara informale per l'acquisizione in economia mediante la procedura del cottimo fiduciario, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei servizi integrati di assistenza, gestione e manutenzione (hardware e software) del sistema informatico e teleinformatico del Comune di Montesilvano;

**Richiamate** le determinazioni dirigenziali di questo Settore n. 694 del 03 Novembre 2011, n. 740 del 14 Novembre 2011, n. 866 del 15 Dicembre 2011 e n. 890 del 20 Dicembre 2011 – tutte afferenti al procedimento di appalto dei servizi integrati in argomento;

**A mente**, in particolare, della determinazione di questo Settore n. 922 del 29 Dicembre 2011 di aggiudicazione provvisoria dell'appalto di che trattasi;

**Visti:** il d.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, il Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il vigente Regolamento Comunale di Contabilità e il d.lgs. 12 Aprile 2006 n. 163;

**DETERMINA**

1. Di aggiudicare in via definitiva alla Ditta HITECO S.r.l. – corrente in C.da Saletti- Zona Industriale s.n.c. ad Atessa (CH) – l'appalto dei servizi integrati dei quali è questione per gli anni 2012, 2013 e 2014.
2. Di licenziare lo schema di contratto esteso di seguito, da stipularsi in forma pubblica amministrativa:

L'anno duemiladodici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella casa comunale di Montesilvano in piazza A. Diaz n. 1

TRA

- 1) Il dr. Bruno Terenzi ..... per il Comune (in seguito per brevità anche solo Ente o Comune)
- 2) Il Signor ..... per la Ditta HITECO s.r.l. (in seguito per brevità anche solo Ditta o Appaltatore)

richiamati gli atti della gara esperita per l'affidamento dell'appalto dei servizi integrati di assistenza, gestione e manutenzione della rete LAN e dei sistemi informatico e teleinformatico del Comune di Montesilvano, indetta con determinazione del Dirigente del Settore V n. 410 del 01 Agosto 2011;

si stipula e si conviene

**ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Costituisce oggetto di questa scrittura l'esecuzione dei servizi integrati di assistenza, gestione e manutenzione della rete LAN del comune di Montesilvano e dei sistemi informatico e teleinformatico del Comune di Montesilvano per gli anni 2012, 2013 e 2014.

In particolare, l'appalto attiene al seguente quadro di riferimento per l'assistenza, la gestione e la manutenzione della rete LAN e dei sistemi informatico e teleinformatico del Comune di Montesilvano:

**Elaborazione documento DPS** - Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati con stesura dello stesso "personalizzata" rispetto alle esigenze dell'Ente e nomina dell'Amministratore di Sistema;

### **System Management dei nodi elaborativi presenti nel CED del Comune**

**Gestione on-site e da remoto** dei sistemi elaborativi presenti presso la sala CED del Comune, nonché dei server installati per le necessità dell'Ente. Il servizio deve perseguire l'obiettivo di massimizzare la disponibilità delle risorse IT per garantire la fruizione dei servizi informatici aziendali, disponendo di competenze specialistiche sempre aggiornate, SLA garantiti, copertura oraria in funzione delle esigenze dinamiche della struttura, riduzione dei software proprietari installati e una conseguente riduzione dei costi di gestione e di licenza.

Il servizio deve essere articolato in funzione di attività altamente specializzate e di progettazione, e segnatamente:

- **Monitoring:** con lo scopo di individuare eventuali malfunzionamenti che impediscono alla infrastruttura hardware di colloquiare in rete o di operare in maniera anomala, interagendo con il sistema di management che preveda la generazione di una allarme sul server di gestione, contestualmente trasmesso agli operatori.
- **Cooperating:** volta a massimizzare la disponibilità dei servizi agli utenti, tramite l'identificazione in tempo reale di possibili anomalie delle infrastrutture e del relativo funzionamento.

### **Gestione, monitoraggio, manutenzione logica e fisica, sviluppo dell'infrastruttura di comunicazione:**

Attivazione di un sistema di controllo dell'infrastruttura informatica comunale in integrazione con una infrastruttura di monitoraggio, attraverso le quali tenere costantemente sotto controllo l'intera infrastruttura di rete (linee dati, router, switch) e l'insieme dei PC e delle stampanti oggetto del servizio, in funzione della implementazione delle acconce attività di supporto, sviluppo e crescita dei sistemi implementati dall'Ente.

Attivazione di un sistema di collezione dei LOG generati dai server, dai firewall, dai router e dagli switch installati nella infrastruttura di rete.

Attivazione di un sistema di analisi automatica dello sfruttamento delle prestazioni dei servizi relativi ai server e ai firewall, con annesso sistema di allarmistica in caso di anomalie.

Disponibilità di un servizio di Help Desk Service, anche attraverso la individuazione di un gruppo di lavoro comprensivo di unità professionali in grado di risolvere le varie problematiche, a completa disposizione della struttura relativamente alla gestione delle varie problematiche.

### **Assistenza tecnica:**

Attività di rilevazione, analisi, gestione di eventuali problemi di malfunzionamento delle attrezzature hardware e software e ripristino della piena funzionalità dei sistemi a seguito di guasti hardware. Gestione e manutenzione degli applicativi e degli aggiornamenti software qualora disponibili. Le attività in questione sono riferite agli applicativi in uso presso l'Ente ed è comprensiva delle incombenze di relazione con i corrispondenti privati del Comune, sia per la parte Hardware che per la parte Software.

Attività relative alla reinstallazione di una postazione di lavoro attraverso sistemi che permettano il deploy, l'installazione e la configurazione delle postazioni di lavoro comprensive del relativo software in uso, in tempi rapidi.

Attività relative al salvataggio dei dati dell'utente, salvo guasti hardware all'hard disk, prima di procedere con la re installazione di una postazione di lavoro e

successivo trasferimento dei dati utente alla postazione reinstallata.

L'assistenza tecnica hardware e software, nonché le correlate attività di gestione e manutenzione, debbono essere garantite da parte della Ditta con presenza *on site* di almeno un tecnico per quattro giorni la settimana (lunedì, martedì, giovedì e venerdì) dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

L'assistenza tecnica potrà riguardare anche l'eventuale passaggio dagli applicativi attualmente in uso ad altri di diverse software huose.

La Ditta è in ogni caso obbligata a effettuare tutte le prestazioni offerte in sede di partecipazione alla gara d'appalto come "progetto dei servizi", non elencate in questo contratto. Il "progetto dei servizi" rassegnato dalla Ditta aggiudicataria con la <busta B> è allegato in copia conforme a questo contratto quale parte integrante, sostanziale e inscindibile.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare mediante trattativa privata servizi complementari o nuovi, ai sensi dell'art. 221 del d.lgs. 12 Aprile 2006 n. 163.

#### ART. 2 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente contratto è da considerarsi a ogni effetto di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente contratto, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico della Ditta stessa e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

#### ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto dei servizi dei quali all'articolo 1 avrà decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva e scadrà il 31 Dicembre 2014.

Il Comune si riserva di far iniziare il servizio nelle more della stipulazione del contratto d'appalto. La Ditta, con la formulazione della propria offerta esplicitamente accetta senza riserve questa possibilità .

Qualora alla scadenza prevista dall'appalto il Comune non abbia ancora provveduto a individuare il nuovo contraente, dietro semplice richiesta scritta può obbligare l'appaltatore ad effettuare il servizio alle medesime condizioni fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante, per un periodo massimo pari a sei mesi. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite in questo contratto.

Trascorso il tempo di durata del contratto, lo stesso si intende risolto senza necessità di formale disdetta tra le parti.

#### ART. 4 - VALORE DEL CONTRATTO

L'importo dell'appalto è di € 89.880,00 (Euro ottantanovemilaottocentotta/00) oltre IVA. Tale importo si intende comprensivo di tutti i servizi oggetto del presente contratto, nonché degli oneri per il personale della Ditta, dei mezzi, del materiale e di eventuali altri oneri inerenti i servizi stessi che, facenti capo all'Appaltatore, sono necessari per l'esecuzione del contratto.

#### ART. 5 - PROGRAMMA DEI SERVIZI

I servizi si svolgeranno, indicativamente, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì se non festivi. Restano fatte salve diverse, particolari disposizioni del Dirigente del Settore comunale competente.

Servizi extra della stessa natura, non rientranti tra quelli specificati in questo contratto, saranno eventualmente retribuiti a parte.

Nell'espletamento dei servizi l'Appaltatore è tenuto ad attivarsi per una ottimale erogazione degli stessi nel rispetto degli orari sopra indicati ed eventualmente anche in accordo con gli utilizzatori finali delle strutture informatiche.

#### ART. 6 - OBBLIGHI DELLA DITTA

La Ditta appaltatrice comunicherà al Settore comunale competente il nominativo o i nominativi del personale addetto all'espletamento dei servizi appaltati e il nominativo di un responsabile al quale fare riferimento, del quale sarà fornito anche il recapito telefonico (numero di telefono cellulare).

La Ditta dovrà comunicare, inoltre, recapito (indirizzo, numeri di telefono fisso e cellulare, numero di fax, indirizzo di posta elettronica) del proprio ufficio operativo.

La Ditta è tenuta a garantire la continuità dei servizi, anche nel caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi non consentissero temporaneamente alla medesima di svolgerli regolarmente e puntualmente. In tal caso la Ditta dovrà tempestivamente informare il Comune e provvedere, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente, ad assicurare comunque i servizi mediante la forma organizzativa ritenuta più opportuna e concordata con il Comune stesso.

La Ditta appaltatrice è tenuta a osservare tutte le disposizioni legislative e i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente, a garantire la puntualità, la regolarità, la sicurezza e la continuità dei servizi, salvo i casi di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicati al Comune.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a eseguire le disposizioni eventualmente impartite dal Comune in merito alla regolarità e al buon andamento dei servizi affidati con questo contratto, purché compatibili con gli obblighi assunti con la sottoscrizione di questo contratto.

Le spese per il materiale minuto di consumo eventualmente impiegato nell'espletamento dei servizi appaltati è a carico della Ditta aggiudicataria. I ricambi non sono considerati materiali di consumo.

La Ditta affidataria è tenuta alla esecuzione di interventi di piccola manutenzione ordinaria. Le spese relative, se previamente autorizzate dal Comune e regolarmente documentate, le saranno rimborsate.

Eventuali lavori di manutenzione che esulano dall'ambito della piccola manutenzione ordinaria intesa ai sensi del Codice Civile dovranno essere segnalati al Comune con tempestività e saranno eseguiti solo previa apposita autorizzazione.

#### ART. 7 - CONTROLLI SUI SERVIZI

Il Comune mantiene le funzioni di controllo e di vigilanza sul corretto svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto.

Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento e nei modi ritenuti più opportuni, anche presso la sede della Ditta, controlli e ispezioni a mezzo di proprio personale o di propri incaricati.

Ove l'Ente appaltante dovesse accertare che le prestazioni oggetto del presente contratto non sono eseguite in conformità a quanto stabilito e a regola d'arte, saranno contestate a mezzo raccomandata con A.R., come previsto dall'art. 10.

#### ART. 8 - INCIDENTI DURANTE IL SERVIZIO

La Ditta affidataria dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti e/o danni a cose e/o a persone, che dovessero verificarsi durante l'espletamento dei servizi, anche nel caso in cui dall'incidente non sia derivato danno alcuno.

#### ART. 9 - INTERRUZIONI E MODIFICHE IMPREVISTE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore non potrà, per nessuna ragione, sospendere o interrompere di sua iniziativa i servizi oggetto di questo contratto.

Quando, per cause di forza maggiore dipendenti da fatti naturali, o da fatti umani di grande rilevanza, o per qualsiasi altra causa l'appaltatore non possa espletare, totalmente o in parte il servizio, lo stesso deve darne immediata comunicazione al Comune.

#### ART. 10 - PENALITA'

Il verificarsi di eventuali inadempienze sarà contestato alla Ditta appaltatrice per iscritto dall'Ufficio Comunale preposto, a mezzo lettera raccomandata con A.R., con invito a provvedere alla loro eliminazione in un congruo termine fissato in relazione al tipo di infrazione.

La Ditta appaltatrice, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà formulare le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto addebitato.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dalla Ditta appaltatrice, il Comune provvederà ad applicare le seguenti penali, fatte salve eventuali ulteriori contestazioni effettuate dagli organi preposti:

€ 500,00 per il mancato rispetto degli orari stabiliti dall'Amministrazione, senza valida giustificazione;

€ 500,00 per ogni comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità degli utenti, imputabile al personale addetto ai servizi;

€ 750,00 per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;

€ 2.500,00 per l'impiego nel servizio di personale non in possesso dei requisiti previsti.

Il pagamento delle penali non libera la Ditta appaltatrice dalla responsabilità per i danni causati. La quota relativa alla penale sarà decurtata d'ufficio in sede di liquidazione delle successive fatture relative al servizio prestato.

#### ART. 11 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

I servizi si intendono esercitati a totale rischio e pericolo della Ditta affidataria, che risponderà direttamente e per intero dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento dei servizi stessi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante.

Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile.

Durante l'espletamento dei servizi oggetto di questo contratto la Ditta appaltatrice è tenuta ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità del personale addetto e dei fruitori.

#### ART. 12 - PERSONALE DIPENDENTE

La Ditta aggiudicataria dovrà gestire i servizi con personale idoneo, ai sensi della normativa vigente.

Il personale adibito ai servizi oggetto di questo contratto dovrà essere regolarmente assicurato alle prescritte assicurazioni assistenziali e previdenziali.

L'onere delle assicurazioni è totalmente a carico della Ditta appaltatrice, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante.

L'Appaltatore si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore.

In caso di accertata inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo da parte dell'Appaltatore o segnalata all'Ente dall'Ispettorato del Lavoro, l'Ente stesso comunicherà all'impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempimento accertato e procederà alla relativa detrazione sui pagamenti, se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono stati ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra la Ditta affidataria non può opporre eccezioni all'Ente appaltante, né la stessa ha titolo a qualsivoglia risarcimento dei danni.

La Ditta curerà, inoltre, l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, per ciò esonerando Il Comune - con la sottoscrizione di questo contratto - da ogni responsabilità a riguardo.

La Ditta dovrà anche aggiornare il proprio personale ai sensi del d.lgs. n. 626 del 1994.

Le autorità presso le quali si possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e l'ASL di competenza territoriale.

Resta inteso, quindi, che la Ditta aggiudicataria, all'atto della presentazione della propria offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

Il personale in servizio dovrà essere facilmente identificabile nelle forme che l'impresa riterrà più opportune (tesserino individuale, divisa, distintivi ecc.) e mantenere un contegno corretto e riguardoso verso gli utenti, le autorità e i cittadini.

La Ditta si impegna a richiamare, multare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta del Comune.

#### ART. 13 -RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'Ente appaltante ritenga di sopprimere i servizi appaltati, oppure di modificarli in maniera tale da non richiedere le prestazioni della Ditta appaltatrice, ovvero i servizi stessi vengano sospesi per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarli con sicurezza di continuità, si può dare luogo alla risoluzione consensuale del contratto, senza riconoscimento di equo indennizzo.

Se il Comune, durante il periodo di vigenza del contratto dovesse decidere la ristrutturazione dei servizi appaltati con modalità diverse, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio, è in facoltà dell'Amministrazione stessa risolvere il rapporto contrattuale instaurato con un preavviso di almeno 1 (uno) mese, senza che detta risoluzione costituisca titolo per la richiesta di alcuna forma di risarcimento da parte della Ditta affidataria.

E' facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto e provvedere altrimenti al servizio in questione, trattenendo la cauzione definitiva a titolo di penale, nei seguenti casi di inadempimento:

- a) dopo quattro formali richiami per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati dalla Ditta ;
- b) continua e ingiustificata violazione degli orari di servizio previsti dal presente capitolato o loro effettuazione fuori dai tempi convenuti.

#### ART. 14 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti, in ordine alla interpretazione e alla esecuzione delle clausole del presente contratto, sarà competente in via esclusiva il foro di Pescara.

#### ART. 15 - AGGIORNAMENTO DEI PREZZI E PAGAMENTO CORRISPETTIVI

I servizi erogati in difformità a quanto programmato dall'Ente e quelli non effettuati per responsabilità della Ditta, oltre a incorrere alle penalità previste all'art. 10, non saranno pagati.

Il prezzo offerto e di aggiudicazione del servizio si intende fisso per l'intera durata dell'appalto.

La Ditta sarà pagata con rate mensili posticipate di € 2.497,00 oltre IVA a presentazione di regolare fattura.

La liquidazione delle fatture, detratte d'ufficio eventuali penali come previsto dall'articolo 10, sarà effettuata dall'ufficio preposto di norma entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento delle stesse, senza aggiunta di interessi. Il termine innanzi stabilito non sarà osservato nel caso in cui l'Amministrazione dovesse

disconoscere la regolarità delle fatture stesse e procedesse, in conseguenza, a formalizzare le contestazioni del caso.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano la Ditta dagli obblighi e oneri su di essa gravanti in forza del presente contratto.

#### ART. 16 - RINUNCIA

Nel caso di rinuncia da parte della Ditta aggiudicataria, da notificarsi a mezzo lettera raccomandata con A.R. con preavviso di almeno 120 (centoventi) giorni, il Comune incamererà per intero la cauzione prestata.

Verrà, inoltre, addebitata alla Ditta aggiudicataria la maggiore spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altre ditte concorrenti, a titolo di risarcimento del danno, fatto salvo ogni altro diritto per gli ulteriori danni eventuali.

#### ART. 17 - DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali la Ditta appaltatrice dovrà prestare una cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale del servizio riferito all'intera durata dell'appalto, ovvero di € 8.988,00 (Euro ottomilanovecentoottantotto/00). La cauzione definitiva potrà essere costituita anche a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa. La cauzione resterà valida e vincolata per tutta la durata del contratto.

#### ART. 18 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto dei servizi oggetto del presente contratto, anche parziale, è vietato. E' altresì vietata alla Ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione "de jure" del contratto e incameramento del deposito cauzionale, la cessione totale o parziale del contratto.

Le parti stabiliscono di comune accordo che, data la natura e la peculiarità dei servizi appaltati, non è considerata cessione parziale del contratto l'eventuale avvalersi di professionisti che, unitamente o meno al personale della Hiteco s.r.l., effettuano servizi per conto della Ditta stessa.

In caso di violazione di quanto sancito dal presente articolo, l'Ente si riserva il diritto di risolvere il rapporto.

#### ART. 19 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003, N. 196

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni e integrazioni, i dati forniti dall'impresa saranno trattati anche con strumenti informatici dal Comune di Montesilvano, titolare del trattamento, al solo fine della stipulazione e della esecuzione del presente contratto. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dall'art. 7 del medesimo d.lgs.

La Ditta aggiudicataria è nominata responsabile del trattamento dei dati personali che alla stessa saranno affidati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

#### Art. 20 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta appaltatrice dovrà adeguarsi - prima della firma del contratto di appalto - agli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### ART. 21 -RIFERIMENTO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio alle vigenti norme statali e regionali in materia di trattamento informatico di dati e al Codice dell'Amministrazione Digitale.

3. Di non mandare la determinazione presente al Signor Dirigente del Settore IV per l'adempimento ex articolo 151/4 del d.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, con riferimento alla sua esecutività, non comportando questo atto impegno di spesa.

**II DIRIGENTE del SETTORE V**

(BRUNO TEREZI)