

Marca
da bollo
€ 14,62

DOMANDA DI SUBINGRESSO IN CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA

Al Servizio
GESTIONE DEMANIO MARITTIMO
del Comune di MONTESILVANO

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, il,
residente a C.A.P. in via n.,
cod. fisc., tel., fax,
(se soggetto collettivo), nella qualità di,
della società/associazione,
con sede a, C.A.P., in via, n.,
partita IVA, tel., fax

CHIEDE

ai sensi del Codice della Navigazione il **subingresso nella concessione demaniale marittima**
n° del rilasciata a

DICHIARA

- di accollarsi le obbligazioni previste a carico del concessionario rinunciatario;
- di impegnarsi, incondizionatamente ed in solido al concessionario rinunciatario, a versare eventuali conguagli e/o indennizzi che dovessero successivamente essere determinati per la concessione;
- che lo stato di fatto dell'area in concessione corrisponde a quanto riportato nell'ultimo atto di concessione demaniale marittima;
- che, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 3 giugno 1998, n° 252 (Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia), nei propri confronti non sussistono le cause, di divieto di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
- di essere consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 71 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

Data

Firma subentrante

.....

Documentazione da allegare alla domanda:

1. Copia dell'atto notarile, registrato presso l'Ufficio delle Entrate, contenente la cessione dei diritti di azienda e della concessione;
2. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto nonché certificato di vigenza dello stesso (solo se il subentrante è una società);
3. Modulo di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con vigenza ed antimafia;;
4. Cauzione, tramite fideiussione bancaria o assicurativa;
5. Copia fotostatica di documento di identità del soggetto subentrante.
6. Copia fotostatica di documento di identità del concessionario rinunciatario.

Marca
da bollo
€ 14,62

DOMANDA DI SUBINGRESSO IN CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA

Al Servizio
GESTIONE DEMANIO MARITTIMO
del Comune di MONTESILVANO

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, il,
residente a C.A.P. in via n.,
cod. fisc., tel., fax,
(se soggetto collettivo), nella qualità di,
della società/associazione,
con sede a, C.A.P., in via, n.,
partita IVA, tel., fax,
titolare della concessione demaniale marittima n° rilasciata in data,
da, valida fino al

COMUNICA

ai sensi del Codice della Navigazione la **rinuncia alla concessione demaniale marittima suddetta** a favore di

DICHIARA

- di impegnarsi, incondizionatamente ed in solido al soggetto subentrante, a versare eventuali conguagli e/o indennizzi che dovessero successivamente essere determinati per la concessione;
- che lo stato di fatto dell'area in concessione corrisponde a quanto riportato nell'ultimo atto di concessione demaniale marittima;
- di essere consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 71 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

Data

Firma

Informazioni:

L'incompletezza della domanda, sia relativamente alle dichiarazioni da rilasciarsi che agli allegati tecnici da produrre, impedisce l'avvio del procedimento istruttorio amministrativo necessario per valutare l'accogliabilità e la conformità ai fini demaniali marittimi della presente istanza. Il provvedimento finale, a termine della fase istruttorio, prevede prima del rilascio della licenza per gli adempimenti di registrazione, il preventivo pagamento del canone di concessione demaniale. Sono a carico del richiedente le spese di scritturazione e le imposte di bollo e di registro. L'istruttoria è svolta dal Servizio Gestione Demanio Marittimo, sito presso l'Area Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Montesilvano c/o Palazzo Baldoni, tel. 085 4481320-085834573; l'orario di ricevimento al pubblico è nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30. I tecnici ricevono previo appuntamento (tel 085 4481399) il martedì e il venerdì mattina dalle ore 11,00 alle ore 12,40, e il giovedì pomeriggio a sportello dalle ore 15,30 alle ore 17,30.