

MODELLO A: CAMPI DA GIOCO su spiaggia libera

Oggetto: segnalazione certificata di inizio dell'attività ai sensi dell' art 13 c. 1 del Piano Demaniale Marittimo Comunale per l'installazione strutture per attività sportive o ludico-ricreative sulla spiaggia (campi da beach volley, calcetto, bocce, ecc.).

AL SINDACO

AL SETTORE URBANISTICA – DEMANIO MARITTIMO

Cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____ residente a _____
_____ in via _____ n. _____ n.ro tel _____
cell _____ mail _____ PEC _____

In proprio

oppure

in qualità di titolare della concessione demaniale marittima
denominata _____

oppure

legale rappresentante e/o presidente di (indicare l'associazione o la società organizzatrice
dell'evento) _____

Con sede _____ C.F. o P.IVA _____

COMUNICA ai sensi dell'art. 19 L. 241/90

- Che, ai sensi **dell' art 13 c. 1 del Piano Demaniale Marittimo Comunale**, sulla spiaggia libera tra gli stabilimenti _____ e _____ in data _____ darà inizio alla realizzazione delle opere temporanee sotto descritte;
- che entro la fine della stagione balneare (come definita dall'ordinanza regionale dell'anno in corso) le stesse saranno rimosse;
- che complessivamente verranno utilizzati mq _____ di spiaggia libera: lunghezza di fronte mare mt _____ profondità mt _____;

Descrizione delle opere:

Inoltre, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di sanzioni penali in caso di dichiarazioni false, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA:

- che l'attività verrà esercitata nel rispetto delle norme delle vigenti ordinanze balneari, del codice della navigazione e del relativo regolamento di esecuzione;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 "antimafia";
- l'area occupata non è superiore ai 300 mq;
- l'area occupata rientra nella fascia retrostante la spiaggia libera, in prossimità del confine posto ad ovest del demanio marittimo;
- sarà garantito il libero accesso a tutti i cittadini senza richiedere alcun compenso per l'utilizzo;
- è consapevole che il Comune di Montesilvano è manlevato da qualsivoglia responsabilità verso terzi;
- consapevole che la presente non sostituisce tutte le altre eventuali autorizzazioni (es dogane) che dovessero rendersi necessarie.

ALLEGA:

- Copia doc. identità del sottoscritto;
- Diritti di istruttoria euro 32,50 e di segreteria euro 17,50 sul c/c n. 12092656 "servizio di tesoreria del comune di Montesilvano".

Data _____

Firma: _____

Informativa privacy ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Responsabile del Procedimento Amministrativo:

Dott.ssa Milena Ciciarelli 0854481320