

**SCIA art 19 L 241/90 ex art. 3 c. 1 lett. (l) (spiaggia libera) e art. 3 c. 3 lett. (i) (spiaggia in concessione) dell'Ordinanza balneare regionale per giochi, manifestazioni sportive, ricreative e feste sulla spiaggia**

AL SINDACO

All'Ufficio Demanio Marittimo

Il SOTTOSCRITTO

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

In proprio o in qualità di legale rappresentante e/o presidente di (indicare l'associazione o la società organizzatrice dell'evento) \_\_\_\_\_

Con sede \_\_\_\_\_ C.F. o P.IVA \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

Che il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

oppure

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ orari \_\_\_\_\_

inizierà l'attività (manifestazione sportiva o ricreativa, festa, giochi pirotecnici) seguente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

descrizione dell'area interessata (barrare la voce che interessa (A) o (B):

(A)  su area demaniale libera o spiaggia libera (art 3 c. 1 lett. (l) dell'ordinanza demaniale regionale, e nello specifico \_\_\_\_\_;

(B)  su area demaniale in concessione (art 3 c. 3 lett. (i) dell'ordinanza demaniale regionale), e nello specifico \_\_\_\_\_

**Si allega atto di consenso del titolare della concessione demaniale nel caso in cui il firmatario della presente sia diverso dal titolare della concessione demaniale;**

descrizione della manifestazione e eventuali allestimenti previsti:

---

---

---

Eventuali mezzi che accederanno all'arenile per operazioni accessorie o di allestimento: (indicare targa, proprietà, orari e giorni di utilizzo, tipo di attività):

---

---

---

**A tal fine, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di sanzioni penali in caso di dichiarazioni false, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

**DICHIARA:**

- di essere a conoscenza che la presente autorizzazione non sostituisce eventuali autorizzazioni, pareri o nulla-osta di altri Uffici (SUAP, Ufficio Commercio, Dogane, Commissione Comunale di Vigilanza ecc.);
- che l'attività verrà esercitata nel rispetto delle norme delle vigenti ordinanze balneari, del codice della Navigazione e del Relativo regolamento d'esecuzione;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (antimafia);
- che prima dell'inizio dell'attività verrà stipulata apposita copertura assicurativa per eventuali danni a persone e/o cose derivanti dall'iniziativa;
- che sarà ripristinato lo stato dei luoghi e delle cose al termine della manifestazione;
- che ogni responsabilità per danno che dovesse derivare a beni e/o persone imputabile direttamente e/o indirettamente all'iniziativa in oggetto, rimane a carico del sottoscritto, così come anche l'organizzazione e la sorveglianza sullo svolgimento dell'iniziativa stessa; pertanto, il Comune di Montesilvano è manlevato da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

**ALLEGA:**

- Copia doc. identità del sottoscritto;
- Statuto e atto costitutivo regolarmente registrato (se trattasi di associazione sportiva);
- Consenso del titolare di concessione demaniale marittima (se l'iniziativa riguarda aree in concessione);

Data \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

Il procedimento è di competenza dell'Ufficio Demanio Marittimo, sito presso il Settore Pianificazione e gestione territoriale (Edilizia-urbanistica) presso Palazzo Baldoni in Piazza Indro Montanelli del Comune di Montesilvano.

L'orario di ricevimento al pubblico è nei giorni di lunedì, martedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Milena Ciciarelli (085 4481320).