

RICHIESTA CERTIFICATI ANAGRAFICI

Premessa

I certificati anagrafici sono normalmente soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 4 della tariffa allegata al D.P.R. n. 642 del 1972. I certificati anagrafici possono essere rilasciati in esenzione dall'imposta di bollo solo per gli usi espressamente previsti dalla legge (vedi Tabella B D.P.R. 642/1972), nonché dalle specifiche leggi speciali .

Pertanto i cittadini, nel richiedere qualsiasi certificato anagrafico, se ritengono di aver diritto all'esenzione, devono obbligatoriamente indicarne l'uso e/o la norma di legge che la prevedono.

Nb: Tutti i certificati di stato civile sono esenti dal pagamento dell'imposta di bollo (ex art. 7 L. 405/1990).

Autocertificazione

A seguito dell'entrata in vigore della legge di stabilità (L. 183/2011), dal 1° gennaio 2012, agli uffici pubblici è vietato rilasciare certificati per provare stati, fatti e qualità personali da esibire ad altre pubbliche amministrazioni ed ai privati gestori di pubblici servizi (art. 40, D.P.R. 445/2000). Pertanto a far data dal 1° gennaio 2012, i cittadini, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, **NON POTRANNO UTILIZZARE CERTIFICATI** (che avranno valore giuridico solo se utilizzati nei rapporti con altri privati).

Le certificazioni rilasciate dagli Uffici Anagrafici potranno essere richieste nell'ambito dei rapporti con soggetti privati (banche, imprese, assicurazioni, società sportive, etc.) ma anche in questi casi sarà possibile far valere l'autocertificazione, In data 15 settembre 2020 è entrato definitivamente in vigore il Decreto Legge n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020 (noto **come Decreto Semplificazioni**). L'art. 30-bis impone l'autocertificazione non più soltanto nei rapporti tra cittadino e pubbliche amministrazioni **ma anche nei rapporti tra privati, senza alcuna distinzione.**

Si comunica che accedendo al sito:

<https://www.anpr.interno.it/portale/> sezione **Cittadini tramite** tramite lo **SPID, o CIE**

è possibile ottenere delle autocertificazioni, per sé e per la propria famiglia, precompilate con dati anagrafici presenti nella banca dati comunale.

Il file così ottenuto può essere stampato e firmato, oppure può essere firmato digitalmente e inviato ad una casella di PEC oppure inviato - anche senza firma digitale - tramite la propria casella di PEC.

MODALITA' INVIO DELLA RICHIESTA DEI CERTIFICATI ANAGRAFICI (SENZA RECARSI ALLO SPORTELLO):

- 1) compilare il modulo di richiesta + firma autografa + copia del documento di identità del richiedente (oppure compilato e firmato digitalmente dal richiedente)

e inviarlo a tramite mail pec : protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it

o mail: antonio.mancini@comune.montesilvano.pe.it

- 2) **Per la versione in bollo del certificato, occorre preliminarmente acquistare una marca da bollo di Euro 16,00, l'identificativo univoco della marca da bollo dovrà essere inserito nei dati della richiesta telematica del certificato e la validità del certificato stampato è vincolata all'applicazione della marca utilizzata sul certificato.** Sarà cura del soggetto richiedente verificare la correttezza dell'identificativo riportato sul certificato rispetto agli estremi della marca da bollo apposta.
- 3) il PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA pari ad € 0,26 se il certificato è esente da bollo pari € 0,52 se in bollo potrà avvenire secondo le 2 seguenti modalità ':

NB: per gli studi legali tali diritti sono stati aboliti con Delibera di G.M. 113/2020

- a) o allegare al modulo di richiesta copia del bonifico da effettuare sul c/c:

IBAN: IT61F0306977341100000046071

- b) o utilizzare il servizio **Pago PA del Comune di Montesilvano raggiungibile dal sito :**

<https://servizi-pagamenti.aric.it/pagonet2RA/default/homepage.do>

selezionare Provincia di Pescara / ente di interesse Comune di Montesilvano

sezione a sinistra diritti di segreteria/ compilare indicando la causale diritti di segreteria per certificato anagrafico Sig... aggiungi a carrello completare il pagamento e allegare al modulo di richiesta l'attestato di pagamento .

TEMPI

Il rilascio dei certificati non avviene in tempo reale in quanto l'ufficiale di anagrafe deve avere il tempo per poter firmare l'originale informatico conservato da ANPR tramite il complesso meccanismo di certificati (utente / postazione) e smartcard. **Il tempo medio per l'evasione è di circa 3-5 giorni lavorativi.**

VERIFICA DEL CERTIFICATO ANAGRAFICO

Protocollo ANPR 57375583



L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali.

È istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del Dlgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Sui server dell'ANPR sono conservati gli originali e il protocollo di tutti i certificati richiesti. Verificare il certificato significa controllare che sia stato rilasciato proprio quel certificato e non un altro.

E' sempre possibile verificare il certificato tramite cellulare/tablet (leggendo il QRcode) o tramite PC caricando il file sul server di verifica.

Per maggiori informazioni consultare la pagina di [Verifica del certificato anagrafico](#) dell'ANPR.