

A tal fine, consapevole/i delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi degli articoli 359 e 481 del Codice Penale, sotto la propria personale responsabilità,

ASSEVERA / ASSEVERANO

- che l'ultimo titolo edilizio abilitativo dell'/degli immobile/i in oggetto è il seguente: _____;
- la conformità urbanistica dello stato di fatto dell'/degli immobile/i all'ULTIMO TITOLO EDILIZIO abilitativo sopra citato;
- la conformità urbanistica dello stato di fatto dell'/degli immobile/i alle PLANIMETRIE CATASTALI;
- che sugli stessi non siano intervenuti ampliamenti di superficie o variazioni di alcun tipo che possano aver comportato modifiche ai millesimi di proprietà.

Alla presente si allegano **tutti** i seguenti documenti:

- 1) **Planimetria e visura catastale** aggiornate degli immobili;
- 2) Copia del **titolo di proprietà** (*atto notarile di compravendita/assegnazione, atto di successione, ecc.*);
- 3) Copia del **primo atto di cessione/assegnazione** dell'/degli immobile/i in oggetto, tra la Ditta Costruttrice e il primo acquirente (*se il Richiedente NON ha acquistato direttamente dalla Ditta costruttrice*);
- 4) Copia del Certificato di **Agibilità/Abitabilità**;
- 5) Fotocopia/e leggibile/i e in corso di validità del/i **documento/i di riconoscimento** del/i Richiedente/i;
- 6) **Attestazione di versamento** in originale di 80,00€ (per Diritti di Istruttoria) e di 40,00€ (per Diritti di Segreteria), come stabilito da D.C.S. n. 8 del 10.04.2014, per complessivi 120,00€ spettanti alla Tesoreria Comunale. Tale pagamento, con causale "**Diritti Istruttoria e Segreteria P.E.E.P.**" potrà essere effettuato con:
 - bollettino postale sul C/C n. **12092656** intestato al "Servizio di Tesoreria del Comune di Montesilvano";
 - bonifico bancario sul C/C IBAN **IT 61 F 03069 77341 100000046071** Banca INTESA - Filiale di Montesilvano;

PER ACCELERARE significativamente la tempistica dell'istruttoria, si consiglia vivamente di:

- allegare una **copia della Convenzione originaria** relativa al Comparto di appartenenza, allegata all'atto di compravendita dell'immobile e, comunque, in possesso del Notaio rogante di tale atto (*se non è in possesso, può essere chiesta all'Amministratore del Condominio o agli altri Condòmini*);
- allegare anche una **copia delle piante di progetto** relative all'ULTIMO titolo edilizio abilitativo (Concessione Edilizia, Permesso di Costruire, D.I.A., S.C.I.A., C.I.L., C.I.L.A., ecc.), solo le parti interessate dagli immobili oggetto della richiesta, ossia la pianta del piano relativo all'appartamento e la pianta del piano relativo ad eventuali pertinenze (*per esempio, pianta del piano terra, se si vogliono rimuovere i vincoli di un garage*);
- **indicare un eventuale indirizzo P.E.C.** (Posta Elettronica Certificata) al quale inviare più celermente le comunicazioni.

In caso di comproprietari, allegare una dichiarazione di assenso degli stessi.

Si comunica, inoltre, che, oltre alla **marca da bollo da 16,00€** applicata alla prima pagina di questa istanza, il Richiedente dovrà portare con sé, al momento del ritiro del nulla-osta, **un'altra marca da bollo da 16,00€** da apporre sul nulla-osta AL MOMENTO DEL RILASCIO.

Distinti saluti.

Li _____, ___ / ___ / _____

.....
(FIRMA)

Ogni comunicazione in merito dovrà essere inviata a: **(COMPILARE SOLO IN CASO DI EVENTUALI TERZI)**

Sig./Sig.ra _____
via _____ n. _____
CAP _____, località _____ (_____)
Comune di _____ (_____).
Tel. _____ / _____, Cell. _____ / _____
e-mail _____
PEC _____