

Pala Dean Martin – Centro Congressi Montesilvano Modulo di prenotazione

Il sottoscritto _____ nato a _____
Prov. ___ il _____, residente a _____ Prov. ____
Cell. _____ mail _____
Codice Fiscale _____

In qualità di Legale Rappresentante di

_____ con sede a _____
prov. ____ Via _____ C.F. e/o P.I. _____

chiede la disponibilità dei seguenti spazi del "Pala Dean Martin – Centro Congressi Montesilvano":

- intero piano terra intero primo piano - sala Abruzzo + foyer
 sala Del Mare + foyer sala Dei Parchi + foyer foyer
 altro _____

per il periodo dal _____ al _____ per lo svolgimento dell'evento denominato _____, con un numero di partecipanti di circa _____ persone.

Il sottoscritto prende atto che:

- la presente richiesta non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale sia come impegno della struttura congressuale e sia come priorità di assegnazione;
- la comunicazione da parte dell'ufficio competente relativa alla disponibilità degli spazi e periodo richiesto, non rappresenta in alcun modo atto di impegno della struttura congressuale;
- solo il versamento della caparra confirmatoria e la successiva formalizzazione del contratto, rappresenteranno il solo atto vincolante per l'ente comunale;
- il versamento della caparra confirmatoria per la prenotazione di un evento sarà vincolante per il richiedente e non sarà restituita in alcun caso.

Si allega copia del documento di riconoscimento.

Timbro e firma del Richiedente
