

COMITATO COMUNALE PER IL TURISMO - REGOLAMENTO -

(Adottato con delibera di C.C. n. 156 del 20.11.2008)

ARTICOLO 1: ISTITUZIONE E FINALITÀ

1. E' istituito presso il Comune di Montesilvano il COMITATO COMUNALE PER IL TURISMO.

2. Il Comitato è organismo di partecipazione che collabora con l'Amministrazione Comunale con funzioni propositive, consultive e di studio nella elaborazione delle politiche di promozione e sviluppo delle attività economiche comunque connesse al comparto del turismo.

ARTICOLO 2: COMPOSIZIONE

1. Il Comitato Comunale per il Turismo è presieduto dal Sindaco o suo delegato, ed è composto come segue:

- ✓ n. 2 Consiglieri Comunali, uno di maggioranza e uno di minoranza;
- ✓ n. 2 Rappresentanti degli albergatori;
- ✓ n. 2 Rappresentanti dei gestori degli stabilimenti balneari;
- ✓ n. 1 Rappresentante delle strutture ricettive extra alberghiere (Bed&Breakfast);
- ✓ n. 2 Rappresentanti delle associazioni di consumatori presenti sul territorio provinciale;
- ✓ n.1 Rappresentante delle realtà congressuali/fieristiche;
- ✓ n. 1 Rappresentante degli esercenti di pubblici esercizi;
- ✓ n. 1 Rappresentante delle Agenzie di Viaggio e/o T.O.

2. La composizione del Comitato può essere integrata in ogni momento da soggetti di volta in volta invitati dal Comitato, quando lo si ritenga utile in relazione agli argomenti da trattare.

3. Ai componenti del Comitato Comunale per il Turismo non è dovuto compenso alcuno per la partecipazione alle sedute dello stesso.

4. E' consentita la partecipazione, alle riunioni del Comitato, in qualità di uditore, ai soggetti interessati previa richiesta scritta al Presidente.

ARTICOLO 3: NOMINA

1. Alle Categorie di cui all'articolo 2 viene richiesta la designazione dei propri rappresentanti effettivi e supplenti. A tale adempimento le Categorie stesse provvedono entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di designazione, decorso inutilmente il quale, provvede il Sindaco nel rispetto della rappresentanza non designata.

2. I componenti dimissionari o decaduti sono sostituiti su segnalazione della categoria di provenienza.

3. Le Categorie che hanno espresso propri rappresentanti possono domandarne la sostituzione con richiesta adeguatamente motivata.

ARTICOLO 4: DURATA

1. I componenti del Comitato, nominati come stabilito nell'articolo 3, restano in carica fino alla decadenza dalla carica del Sindaco che li ha nominati.

ARTICOLO 5: CONVOCAZIONE

1. Il Comitato è convocato dal Presidente mediante avviso contenente l'ordine del giorno della seduta da tenersi. L'avviso di convocazione deve essere recapitato ai Componenti effettivi e - per conoscenza - ai supplenti, almeno 5 giorni prima della data stabilita per la riunione. In caso di urgenza la convocazione può essere recapitata con un anticipo di almeno due giorni. Le convocazioni possono essere recapitate anche a mezzo telefax, e-mail o sms.

2. Il Comitato è convocato su determinazione autonoma del Presidente o su richiesta di almeno un terzo dei componenti. In quest'ultima ipotesi devono essere specificati gli argomenti da trattare all'ordine del giorno della riunione.

3. Il Comitato deve riunirsi almeno sei volte l'anno.

4. Le riunioni si terranno presso il Palazzo Municipale.

5. Della convocazione e dell'ordine del giorno si dà notizia sul sito istituzionale del Comune.

ARTICOLO 6: FUNZIONAMENTO

1. Il Comitato è validamente riunito con la presenza della metà più uno dei componenti.

2. In caso di assenza dei componenti effettivi, gli stessi sono sostituiti dai supplenti corrispondenti.

3. I Componenti che non partecipano a tre riunioni consecutive del Comitato senza giustificato motivo sono sostituiti con le modalità di cui all'articolo 3.

4. Delle sedute del Comitato viene redatto verbale, a cura di un segretario verbalizzante nominato, di volta in volta, tra i partecipanti alla riunione, che sarà sottoscritto da tutti i presenti.

5. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 2, alle riunioni del Comitato possono essere invitati a partecipare e relazionare esperti e/o tecnici del settore, Associazioni e rappresentanti di altri enti pubblici.

ARTICOLO 7: PARERI

1. Oltre alle funzioni delle quali agli articoli precedenti il Comitato Comunale per il Turismo è chiamato a esprimere pareri non vincolanti sui seguenti argomenti e/o atti:

a) programmazione e regolamentazione nell'ambito del comparto turistico;

b) progetti di studio e ricerca da svolgersi, internamente al Comune o al suo esterno, in ordine a competenza in materia di turismo;

c) problematiche relative al turismo;

d) altre questioni indirettamente afferenti alla materia del turismo, rispetto alle quali l'Amministrazione Comunale ritenga di acquisire il parere del Comitato.

ARTICOLO 8: RINVII

1. Per tutto quanto non previsto in questa sede si fa espresso rinvio – in quanto applicabile – ai vigenti regolamenti comunali.